

Управление образования администрации г. Хабаровска
муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования г. Хабаровска
«Центр детского творчества «РАДУГА ТАЛАНТОВ»

ПРИКАЗ

25.03.20г.

г. Хабаровск

№ 30-0

О мерах по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции

В целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции и принятия необходимых организационно-распорядительных и профилактических мер, во исполнение распоряжения министерства образования и науки Хабаровского края от 20 марта 2020 г. № 337 «О мерах по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в организациях, подведомственных министерству образования и науки края, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в МАУ ДО ЦДТ «Радуга талантов» (далее – план, организации соответственно), согласно приложению 1.

2. Заместителям директора по УВР, ВР, АХР (Давыдова М.М., Курочкина О.П., Белик В.Н.):

2.1. Приступить к исполнению плана незамедлительно. Обеспечить соблюдение плана до особого распоряжения.

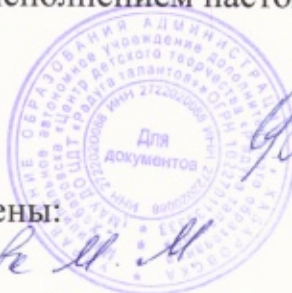
2.2. Обеспечить готовность учреждения к работе в условиях, связанных с предупреждением распространения новой коронавирусной инфекции.

2.4. Усилить контроль за недопущением в учреждении обучающихся и сотрудников с признаками инфекционных заболеваний.

2.5. Запретить проведение массовых мероприятий для обучающихся и сотрудников.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор



О.В. Климова

С приказом ознакомлены:

Давыдова М.М.
Белик В.Н.
Курочкина О.П.

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора МАУ
ДОЦДТ «Радуга талантов»

от 25.03.2020 г. №

ПЛАН

мероприятий по предупреждению распространения новой
коронавирусной инфекции

№ пп	Мероприятие	Ответствен ные
1.	Общие мероприятия	
1.1	Организовать закупку средств профилактики: бесконтактные термометры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха, разрешенных к использованию в присутствии людей	Белик В.Н. зам дир по АХР
1.2.	Провести проверку эффективности работы вентиляционных систем (ревизия, очистка, замена фильтров)	Белик В.Н. зам дир по АХР
1.3.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые два часа) – входные группы, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы и т.п.	Белик В.Н. зам дир по АХР
1.4.	Обеспечить при входе в организацию возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением гигиенической процедуры	Белик В.Н. зам дир по АХР
1.5.	Обеспечить регулярное (каждые два часа) проветривание рабочих помещений, проводить обеззараживание воздуха помещений, где одновременно находится какое-то число обучающихся и сотрудников	Белик В.Н. зам дир по АХР
1.6.	Исключить использование в помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции	Белик В.Н. зам дир по АХР
1.7.	Информировать обучающихся и сотрудников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – в течение всего дня, после каждого посещения санузла	Белик В.Н. зам дир по АХР

№ пп	Мероприятие	Ответственные
2.	Мероприятия в отношении сотрудников	
2.1.	Обеспечить измерение температуры сотрудников и посетителей при входе в здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и направляется домой для вызова врача)	Давыдова М.М. зам дир по УВР
2.2.	Обязать отстраненного сотрудника вызвать врача и по итогам проинформировать своего методиста о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении	Давыдова М.М. зам дир по УВР Курочкина О.П. зам дир по ВР
2.3.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявлением симптомов простудных заболеваний	Давыдова М.М. зам дир по УВР
2.4.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому	Давыдова М.М. зам дир по УВР
2.5.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим	Давыдова М.М. зам дир по УВР Курочкина О.П. зам дир по ВР
2.7.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, организации образовательного процесса и по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации на официальном сайте учреждения, информационно-просветительских стендах	Давыдова М.М. зам дир по УВР
2.10.	В зоне приема граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса	Давыдова М.М. зам дир по УВР Белик В.Н. зам дир по АХР
2.11.	Отменить зарубежные командировки и рекомендовать не выезжать в отпуск за пределы территории Российской Федерации. Обязать сотрудников, уходящих в отпуск, информировать администрацию о местах проведения отпуска, маршруте следования	Давыдова М.М. зам дир по УВР
2.12.	Рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены	Давыдова М.М. зам дир по УВР

№ пп	Мероприятие	Ответственные
		Белик В.Н. зам дир по АХР
2.13.	При условии организации питания сотрудников вне столовой запретить прием пищи на рабочих местах, пищу принимать только в специально отведенной комнате – комнате приема пищи. При отсутствии комнаты приема пищи предусмотреть выделение помещения для этих целей с раковиной для мытья рук (подводкой горячей и холодной воды), обеспечив его ежедневную уборку с помощью дезинфицирующих средств	Давыдова М.М. зам дир по УВР Белик В.Н. зам дир по АХР
3.	Мероприятия в отношении обучающихся	
3.1.	Организовать работу утренних фильтров с измерением температуры обучающихся при приеме в учреждение	Курочкина О.П. зам дир по ВР
3.2.	Организовать выявление больных с признаками инфекционного заболевания в течение всего учебного дня	Курочкина О.П. зам дир по ВР
3.2.	Обеспечить обязательное отстранение от учебного процесса лиц с повышенной температурой и признаками инфекционного заболевания, прием в образовательные организации после выздоровления со справкой о состоянии здоровья	Курочкина О.П. зам дир по ВР
3.4.	Обеспечить проведение ежедневного анализа причин отсутствия обучающихся в организациях	Курочкина О.П. зам дир по ВР