

**«Положение об учетной политике для целей бухгалтерского учета на 2019 год
по организации муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования города Хабаровска
«Центр детского творчества «Радуга талантов»**

Организация бухгалтерского учета

- 1.1. Установить организацию, форму и способы ведения бухгалтерского учета на основании действующих нормативных документов:
- ✓ Федерального Закона РФ от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете» (ред. от 28.11.2018);
 - ✓ Приказа Минфина РФ от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого Плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (в ред. от 28.12.2018) (далее - Инструкция к Единому плану счетов № 157н);
 - ✓ Приказа Минфина РФ от 23.10.2010 г. № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению» (ред. от 28.12.2018);
 - ✓ Приказа Минфина РФ от 16.12.2010г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (в ред. от 28.12.2018) (далее - Инструкция № 174н);
 - ✓ Приказа Минфина РФ от 30.03.2015 N 52н (ред. от 17.11.2017) «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (зарегистрирован в Минюсте России 13.06.2015 № 37519) (далее-приказ № 173н);
 - ✓ Иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы бухгалтерского учета.
- 1.2. Установить, что бухгалтерский учет осуществляется и бухгалтерская отчетность формируется штатными специалистами централизованной бухгалтерии.
- 1.3. Установить компьютерную технологию учетной информации, организовав ведение бухгалтерского учета в 2019г. с использованием программного обеспечения 1С «Бухгалтерия».
- 1.4. При отражении финансово-хозяйственных операций организации использовать рабочий план счетов (приложение № 1 к «Положению об учетной политике для целей бухгалтерского учета на 2019 год) с учетом каждого источника финансирования.
- 1.5. Утвердить перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных документов, в соответствии с Приложением к настоящему приложению (приложение «Должностные лица, имеющие право подписи первичных документов»)
- 1.6. Правила документооборота и технология обработки учетной информации разрабатываются и в случае необходимости пересматриваются и дополняются штатными работниками централизованной бухгалтерии; указанные правила подлежат обязательному утверждению руководителем организации и оформляются дополнительными приложениями к учетной политике в течение отчетного года.
- 1.7. Бухгалтерский учет ведется с помощью учетных регистров в следующем порядке:

- первичные учетные документы по приложению 1 к приказу № 173н (кроме ф.0310003 «Журнал регистрации приходных и расходных ордеров») составляются по мере осуществления хозяйственных операций;

- журнал регистрации приходных и расходных ордеров (ф.0310003) составляется ежемесячно, последний рабочий день месяца;

- инвентарная карточка учета основных средств оформляется при принятии объекта к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции и пр.) и при выбытии. При отсутствии указанных событий – ежегодно, на последний рабочий день года, со сведениями о начисленной амортизации;

- инвентарная карточка группового учета основных средств оформляется при принятии объекта к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции и пр.) и при выбытии;

- журналы операций, главная книга заполняются ежемесячно;

- другие регистры, не указанные выше, заполняются по мере необходимости, если иное не установлено законодательством РФ.

Первичные и сводные учетные документы составляются на бумажных и машинных носителях информации, заверенные собственноручной подписью. Распечатка регистров бухгалтерского учета осуществляется с периодичностью:

- главная книга – по истечению каждого отчетного периода (год);

- журналы операций группируются по соответствующим счетам, накопительным способом, по истечении каждого отчетного периода (месяц);

- операции по поступлению и выбытию, внутреннему перемещению, бухгалтерские справки и другие документы – на дату отражения в бухгалтерском учете;

- инвентарная карточка по учету основных средств – в случае смены материально ответственного лица или по требованию проверяющих органов.

1.8 Бухгалтерская отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по форме, в объеме и в сроки, установленные учредителем и Инструкцией о порядке составления, представления годовой квартальной отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений (приказ Минфина России от 25 марта 2011 г. № 33н).

1.9 Для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности проводится инвентаризация имущества и обязательств, в ходе которой проверяются их наличие, состояние и оценка. Порядок и сроки проведения инвентаризации определяются руководителем учреждения, а так же Главным распорядителем бюджетных средств – не менее 1 раза в год. Руководителем создается инвентаризационная комиссия из числа сотрудников учреждения, с обязательным включением в ее состав специалистов централизованной бухгалтерии.

1.10 Выдача средств на хозяйственные расходы производится работникам, с которыми заключен договор о материальной ответственности.

1.11 Бухгалтерский учет осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности отдельно по видам финансового обеспечения:

- по средствам от ведения приносящей доход деятельности (код вида финансового обеспечения «2»)

- по субсидиям на выполнение государственного задания (код вида финансового обеспечения «4»)

- по субсидиям на иные цели (код вида финансового обеспечения «5»)

1.12 Бухгалтерская отчетность хранится в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет.

Методика ведения бухгалтерского учета в организации

Раздел 1 Учет основных средств

Организовать учет наличия и движения основных средств организации в разрезе их видов согласно Общероссийскому классификатору основных фондов, утвержденному Постановлением

Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 26.12.1994 № 359 (в редакции изменений 1/98 ОКОФ).

С 1 января 2017 года организации будут определять амортизационные группы и сроки амортизации для ОС по новому Классификатору основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008) (утв. приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2018-ст) (в ред. Приказа Росстандарта от 10.11.2015 N 1746-ст).

Для организации бухгалтерского учета и обеспечения контроля за сохранностью основных средств каждому инвентарному объекту основных средств, присваивать соответствующий инвентарный номер.

При организации учета руководствоваться Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 г. № 157н; часть II.

Оценочное значение поступивших ОС в результате дарения и оприходования излишков определяется по справедливой цене методом рыночных цен.

Амортизация основных средств

1.1. Стоимость основных средств погашать путем ежемесячного начисления амортизации по ним. В течение срока полезного использования объекта основных средств начисление амортизационных отчислений не приостанавливать. При начислении амортизации объекта основных средств, применяется линейный метод начисления амортизации.

1.2. Начисление амортизации объектов основных средств производить независимо от результатов хозяйственной деятельности организации в отчетном периоде в следующем порядке:

- на объекты основных средств и нематериальные активы стоимостью свыше 100 000 рублей амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными в установленном порядке нормами амортизации;
- на объекты библиотечного фонда стоимостью до 100 000 руб. включительно, амортизация начисляется в размере 100% балансовой стоимости при выдаче объекта в эксплуатацию;
- на объекты основных средств и нематериальные активы стоимостью до 10 000 руб. включительно, за исключением библиотечного фонда, нематериальных активов, амортизация не начисляется;
- на объекты основных средств стоимостью от 10 000 до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% балансовой стоимости при выдаче объекта в эксплуатацию.

Основание: п. 39 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утв. приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н.

Изменение стоимости основных средств

1.3. Если по результатам достройки, дооборудования, реконструкции и модернизации объекта основных средств принимается решение об увеличении его первоначальной стоимости, то такие затраты увеличивают первоначальную стоимость объекта основных средств.

Основание: п. 27 Раздел II Инструкция по бюджетному учету, утвержденная Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 г. № 157н.

1.4. Переоценка основных средств производится в сроки и в порядке, устанавливаемые Правительством Российской Федерации.

Ремонт основных средств

1.5. Затраты на ремонт основных средств учитывать по фактически произведенным затратам.

Порядок оформления выбытия основных средств

1.6 Списывать с бухгалтерского учета стоимость объектов основных средств, которые выбывают

1.7. Для определения целесообразности дальнейшего использования объектов основных средств, возможности и эффективности их восстановления, а также для оформления документации при выбытии указанных объектов создавать специальную комиссию. Состав и компетенцию комиссии определяет руководитель соответствующим приказом по организации. В случае признания объекта не подлежащим восстановлению комиссия составляет акт на списание, который должен быть заверен руководителем организации.

1.8. Инвентарные карточки по выбывшим объектам хранить в течение 5 лет.

1.9. Инвентарные номера выбывших инвентарных объектов основных средств не присваивать вновь принятым к бухгалтерскому учету объектам в течении 5 лет по окончании года выбытия.

1.10. Доходы и расходы от выбытия объекта основных средств учитывать на счете 401 «Финансовый результат хозяйствующего субъекта» и отражать в бухгалтерском учете в том отчетном периоде, к которому они относятся.

Раздел 2 Учет материально-производственных запасов

Организовать надлежащий учет и оценку материально-производственных запасов. При организации учета руководствоваться Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 г. № 157н; часть II.

Учет материалов

2.1. Приобретенные материалы принимать к учету по фактической стоимости приобретения;

Оценочное значение поступивших материалов в результате дарения и оприходования излишков определяется по справедливой цене методом рыночных цен.

2.2. Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости;

2.3. Приобретенные и одновременно выданные в эксплуатацию хозяйственные материалы для текущих нужд, канцелярские товары списываются на основании «Ведомости выдачи материальных ценностей на хозяйственные нужды»;

2.4. Строительные материалы списываются на основании актов.

Учет готовой продукции

2.5. Учитывать готовую продукцию по фактической производственной себестоимости.

Раздел 3 Кассовая дисциплина

3.1. Оформлять движение денежных средств по кассе унифицированными формами первичной документации по учету кассовых операций, утвержденными постановлением Госкомстата России от 18.08.1998г. № 88 (в редакции от 03.05.2000г.):

КО-1 «Приходный кассовый ордер» (ф. 0310001)

КО-2 «Расходный кассовый ордер» (ф. 0310002)

КО-3 «Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов»

КО-4 «Кассовая книга» (ф. 0504514)

3.2. Обеспечить контроль за расчетами наличными денежными средствами с юридическими лицами. Учитывать, что лимит расчетов наличными денежными средствами в 2019 г. между юридическими лицами, а также между юридическим лицом и индивидуальными предпринимателями в рамках одного договора составляет 100 000 руб.

Основание: Указание ЦБРФ от 20.06.2007 № 1843-У с официальным разъяснением от 28 сентября 2009 г. 34-ОР

При этом данное положение распространяется на один договор, независимо от периода его действия, в том числе на договора, при выполнении которых подписываются дополнительные соглашения о выполнении и оплате их отдельных этапов.

Основание: указание Банка России от 02.07.2002 № 85-Т и МНС России от 01.07.2002 № 24-2-02/252.

Ограничения в расчетах наличными деньгами по одному платежу не распространяются:

- на платежи, производимые во исполнение публичных договоров, отношения по которым регулируются Законом РФ «О защите прав потребителей»;
- на операции по возврату подотчетных сумм (письмо МНС России от 16.09.2004 № 33-0-11/ 585).

3.3. Сформировать список сотрудников, которым производится выдача наличных денежных средств на хозяйственные нужды.

Установить срок сдачи отчетов по подотчетным суммам. Сотрудники, получившие наличные деньги под отчет, обязаны не позднее 3 рабочих дней по истечении срока, на который они выданы, или со дня возвращения из командировки, предъявить в бухгалтерию отчет об израсходованных суммах, утвержденный руководителем учреждения, и произвести окончательный расчет по ним.

Основание: п.4.4 Положения Банка России от 12.10.2011 № 373-П «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории РФ»

Раздел 4 Порядок учета расходов о формирование себестоимости продукции (работ, услуг)

4.1. В целях управления затратами и формирования себестоимости продукции организовать синтетический и аналитический учет расходов по обычным видам деятельности. Все расходы не связанные с осуществлением обычных видов деятельности учитывать как прочие расходы.

4.2. Выпущенную продукцию (выполненные работы, оказанные услуги) учитывать по фактической себестоимости.

Раздел 5 Учет отдельных видов доходов и расходов

5.1. Затраты, произведенные организацией в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам, отражать в бухгалтерском балансе отдельной строкой, как расходы будущих периодов и списывать методом равномерного списания в течение периода, к которому они относятся.

- 5.2. Определить конкретный перечень расходов будущих периодов. Отнести к их числу:
- расходы по лицензированию;
 - расходы по сертифицированию;
 - расходы на подписку на периодические печатные издания;
 - расходы на абонентскую плату за использование программного обеспечения;
 - расходы на ремонт основных средств.

Раздел 6 Учет дебиторской задолженности

6.1. Просроченную дебиторскую задолженность, обязательство по которой не обеспечено залогом, поручительством, банковской гарантией и удержанием имущества должника, а также иными способами, предусмотренными законом или договором, признавать сомнительной.

Просроченную дебиторскую задолженность с истекшим сроком исковой давности (три года) переводить из разряда сомнительной в безнадежную и списывать на убытки.

Раздел 7 Учет налога по УСН (доходы минус расходы) и налога на добавленную стоимость

7.1. Уплата налога по УСН (доходы минус расходы) и налога на добавленную стоимость уменьшает код классификации операций сектора государственного управления доходов 131 «Доходы от оказания платных услуг» образовавшихся от доходов от оказания платных услуг (работ) и доходов от аренды.

Раздел 8 Учет резерва на оплату отпусков

8.1. Учет резерва на оплату отпусков ведется учреждением персонифицировано по каждому сотруднику:

$$\text{Резерв отпусков} = \text{К} \times \text{ЗП}, \text{ где}$$

К - количество не использованных сотрудником дней отпуска за период с начала работы на дату расчета (конец каждого месяца, квартала, года);

ЗП - средневзвешенный заработок сотрудника, исчисленный по правилам расчета среднего заработка для оплаты отпусков на дату расчета резерва;

$$\text{Резерв стр. взн.} = \text{К} \times \text{ЗП} \times \text{С}, \text{ где}$$

С - ставка страховых взносов.

«Резервы предстоящих расходов» отражается обобщения информации о состоянии и движении сумм, зарезервированных в целях равномерного включения расходов на финансовый результат учреждения, по обязательствам, неопределенным по величине и (или) времени исполнения, в т.ч. предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование сотрудника (служащего) учреждения.

Основание: п. 302.1 Приказ Минфина РФ от 01.10.2010 №157н

8.2. Отражение на счетах бухгалтерского учета формирование сумм резервов на оплату отпусков и начисление расходов за счет этих сумм.

Дата	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	Содержание операции
	Дт	Кт		
2020 год	0 109 00 211 0 401 20 211	0 401 60 211	Суммы расходов на оплату предстоящих отпусков, полученная расчетным	Начисление суммы резерва по отпускным

			путем за годю	
2020 год	0 109 00 213 0 401 20 213	0 401 60 213	Расчетная сумма страховых взносов при формировании резервов за год	Начисление суммы резерва по страховым взносам с отпускных
2020 год	0 401 60 211	0 302 11 730	Сумма фактических начисленных отпускных сотрудникам	Фактическое начисление отпускных
2020 год	0 401 60 213	0 303 02 730 0 303 06 730 0 303 07 730 0 303 10 730	Сумма фактически начисленных страховых взносов с отпускных	Фактическое начисление страховых взносов с отпускных

Основание: п. 160.1 Инструкции №174н, Письмо Минфина РФ от 20.05.15 №02-07-07/28998 «О порядке отражения в учете операций с отложенными обязательствами».

Директор



О.В.Климова

Рабочий план счетов

(в ред. Приказа Минфина РФ от 28.12.2018 N 300н)

При ведении бухгалтерского учета муниципального автономного учреждения хозяйственные операции отражаются на следующих счетах:

Название счета	Номер счета
000	000
010000000	010000000
010100000	010100000
010110000	010110000
010112000	010112000
010113000	010113000
010115000	010115000
010118000	010118000
010120000	010120000
010122000	010122000
010123000	010123000
010124000	010124000
010125000	010125000
010126000	010126000
010127000	010127000
010128000	010128000
010130000	010130000
010132000	010132000
010133000	010133000
010134000	010134000
010135000	010135000
010136000	010136000
010137000	010137000
010138000	010138000
010200000	010200000
010220000	010220000
010230000	010230000
010300000	010300000

Земля – недвижимое имущество учреждения	010311000
Амортизация	010400000
Амортизация недвижимого имущества учреждения	010410000
Амортизация нежилых помещений - недвижимого имущества учреждения	010412000
Амортизация сооружений - недвижимого имущества учреждения	010413000
Амортизация транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	010415000
Амортизация прочих основных средств - недвижимого имущества учреждения	010418000
Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения	010420000
Амортизация нежилых помещений - особо ценного движимого имущества учреждения	010422000
Амортизация сооружений - особо ценного движимого имущества учреждения	010423000
Амортизация машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения	010424000
Амортизация транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	010425000
Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря - особо ценного движимого имущества учреждения	010426000
Амортизация библиотечного фонда - особо ценного движимого имущества учреждения	010427000
Амортизация прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	010428000
Амортизация нематериальных активов - особо ценного движимого имущества учреждения	010429000
Амортизация иного движимого имущества учреждения	010430000
Амортизация нежилых помещений - иного движимого имущества учреждения	010432000
Амортизация сооружений - иного движимого имущества учреждения	010433000
Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	010434000
Амортизация транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	010435000
Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения	010436000
Амортизация библиотечного фонда - иного движимого имущества учреждения	010437000
Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	010438000
Амортизация нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения	010439000
Материальные запасы	010500000
Материальные запасы - особо ценное движимое имущество учреждения	010520000
Медикаменты и перевязочные средства - особо ценное движимое имущество учреждения	010521000
Горюче-смазочные материалы - особо ценное движимое имущество учреждения	010523000
Строительные материалы - особо ценное движимое имущество учреждения	010524000
Мягкий инвентарь - особо ценное движимое имущество учреждения	010525000

Прочие материальные запасы - особо ценное движимое имущество учреждения	010526000
Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	010530000
Медикаменты и перевязочные средства - иное движимое имущество учреждения	010531000
Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения	010533000
Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения	010534000
Увеличение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения	010534340
Уменьшение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения	010534440
Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения	010535000
Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	010536000
Товары - иное движимое имущество учреждения	010538000
Наценка на товары - иное движимое имущество учреждения	010539000
Вложения в нефинансовые активы	010600000
Вложения в недвижимое имущество учреждения	010610000
Вложения в основные средства - недвижимое имущество учреждения	010611000
Вложения в особо ценное движимое имущество учреждения	010620000
Вложения в основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения	010621000
Вложения в материальные запасы - особо ценное движимое имущество учреждения	010624000
Вложения в иное движимое имущество учреждения	010630000
Вложения в основные средства - иное движимое имущество учреждения	010631000
Вложения в нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения	010632000
Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	010634000
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг	010900000
Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	010960000
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг	010960200
Затраты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	010960210
Затраты по оплате работ, услуг в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	010960220
Затраты по операциям с активами в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	010960270
Прочие затраты в себестоимости готовой продукции, работ, услуг	010960290
Финансовые активы	020000000
Денежные средства учреждения	020100000
Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства	020110000
Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства	020111000
Денежные средства учреждения в органе казначейства в пути	020113000
Денежные средства на счетах учреждения в кредитной организации	020120000
Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути	020123000
Денежные средства в кассе учреждения	020130000

Касса	020134000
Денежные документы	020135000
Денежные средства учреждения в кредитной организации	020120000
Финансовые вложения	020400000
Расчеты по доходам	020500000
Расчеты по доходам от собственности	020520000
Расчеты с плательщиками доходов от собственности	020521000
Расчеты по доходам от оказания платных работ, услуг	020530000
Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг	020531000
Расчеты по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы российской Федерации	020551000
Расчеты по прочим доходам	020580000
Расчеты с плательщиками прочих доходов	020581000
Расчеты по невыясненным поступлениям	020582000
Расчеты по выданным авансам	020600000
Расчеты по авансам по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	020610000
Расчеты по авансам по прочим выплатам	020612000
Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	020613000
Расчеты по авансам по работам, услугам	020620000
Расчеты по авансам по услугам связи	020621000
Расчеты по авансам по транспортным услугам	020622000
Расчеты по авансам по коммунальным услугам	020623000
Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом	020624000
Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	020625000
Расчеты по авансам по прочим работам, услугам	020626000
Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов	020630000
Расчеты по авансам по приобретению основных средств	020631000
Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов	020634000
Расчеты по авансам по прочим расходам	020690000
Расчеты по авансам по оплате прочих расходов	020691000
Расчеты с подотчетными лицами	020800000
Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	020810000
Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате	020811000
Расчеты с подотчетными лицами по прочим выплатам	020812000
Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда	020813000
Расчеты с подотчетными лицами по работам, услугам	020820000
Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи	020821000
Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг	020822000
Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг	020823000
Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом	020824000
Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества	020825000

Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг	020826000
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств	020831000
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов	020834000
Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам	020890000
Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих расходов	020891000
Расчеты по ущербу и иным доходам	020900000
Расчеты по компенсации затрат	020930000
Расчеты по суммам принудительного изъятия	020940000
Расчеты по ущербу нефинансовым активам	020970000
Расчеты по ущербу основным средствам	020971000
Расчеты по ущербу материальных запасов	020974000
Расчеты по прочему ущербу	020980000
Расчеты по недостачам денежных средств	020981000
Прочие расчеты с дебиторами	021000000
Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	021001000
Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам	021003000
Расчеты с учредителем	021006000
Обязательства	030000000
Расчеты по принятым обязательствам	030200000
Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	030210000
Расчеты по заработной плате	030211000
Расчеты по прочим выплатам	030212000
Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда	030213000
Расчеты по работам, услугам	030220000
Расчеты по услугам связи	030221000
Расчеты по транспортным услугам	030222000
Расчеты по коммунальным услугам	030223000
Расчеты по арендной плате за пользование имуществом	030224000
Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества	030225000
Расчеты по прочим работам, услугам	030226000
Расчеты по поступлению нефинансовых активов	030230000
Расчеты по приобретению основных средств	030231000
Расчеты по приобретению нематериальных активов	030232000
Расчеты по приобретению материальных запасов	030234000
Расчеты по безвозмездным перечислениям организациям	030240000
Расчеты по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям	030241000
Расчеты по прочим расходам	030290000
Расчеты по прочим расходам	030291000
Расчеты по платежам в бюджеты	030300000
Расчеты по налогу на доходы физических лиц	030301000
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	030302000
Расчеты по налогу на прибыль организаций	030303000

Расчеты по налогу на добавленную стоимость	030304000
Расчеты по прочим платежам в бюджет	030305000
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	030306000
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	030307000
Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	030309000
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	030310000
Расчеты по налогу на имущество организаций	030312000
Прочие расчеты с кредиторами	030400000
Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение	030401000
Расчеты с депонентами	030402000
Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда	030403000
Внутриведомственные расчеты	030404000
Внутриведомственные расчеты по доходам	030404100
Внутриведомственные расчеты по расходам	030404200
Внутриведомственные расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	030404210
Внутриведомственные расчеты по оплате работ, услуг	030404220
Внутриведомственные расчеты по прочим расходам	030404290
Внутриведомственные расчеты по приобретению нефинансовых активов	030404300
Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытий нефинансовых активов	030404400
Внутриведомственные расчеты по поступлению финансовых активов	030404500
Внутриведомственные расчеты по выбытию финансовых активов	030404600
Расчеты с прочими кредиторами	030406000
ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ	040000000
Финансовый результат хозяйствующего субъекта	040100000
Доходы текущего финансового года	040110000
Доходы хозяйствующего субъекта	040110100
Доходы от собственности	040110120
Доходы от оказания платных услуг	040110130
Доходы от безвозмездных поступлений от бюджетов	040110150
Доходы по операциям с активами	040110170
Прочие доходы	040110180
Расходы текущего финансового года	040120000
Расходы хозяйствующего субъекта	040120200
Расходы по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	040120210
Расходы на оплату работ, услуг	040120220
Расходы на безвозмездные перечисления организациям	040120240
Расходы на безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	040120241
Расходы по операциям с активами	040120270
Прочие расходы	040120290
Финансовый результат прошлых отчетных периодов	040130000

Расходы будущих периодов	040500000
Резервы предстоящих расходов	040160000
Резерв предстоящих расходов на оплату отпусков за фактически отработанное время	040161211
Резерв предстоящих расходов на оплату отпусков за фактически отработанное время в части оплаты страховых взносов	040161213
САНКЦИОНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ	050000000
Обязательства	050200000
Принятые обязательства на текущий финансовый год	050210000
Принятые обязательства	050201000
Принятые обязательства по расходам	050201200
Принятые денежные обязательства	050202000
Принятые денежные обязательства по расходам	050202200
Принимаемые обязательства	050207000
Принимаемые обязательства на текущий финансовый год	050217000
Отложенные обязательства	050209000
Сметные (плановые прогнозные) назначения	050400000
Сметные (плановые) назначения текущего финансового года	050410000
Право на принятие обязательств	050600000
Право на принятие обязательств на текущий финансовый год	050610000
Право на принятие обязательств на очередной финансовый год	050620000
Право на принятие обязательств по расходам	050600200
Право на принятие обязательств	050690210
Утвержденный объем финансового обеспечения	050700000
Получено финансового обеспечения	050800000
Получено финансового обеспечения текущего финансового года	050810000
Отложенные обязательства за пределами планового периода на оплату отпусков за фактически отработанное время	050299211
Отложенные обязательства за пределами планового периода на оплату отпусков за фактически отработанное время в части оплаты страховых взносов	050299213

Забалансовые счета

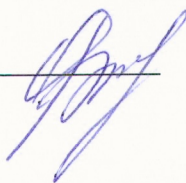
№ п/п	Наименование счета	Номер счета
1	Имущество, полученное в пользование	01
2	Материальные ценности, принятые (принимаемые) на хранение	02
3	Бланки строгой отчетности	03
4	Задолженность неплатежеспособных дебиторов	04
5	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	07

6	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	09
7	Поступления денежных средств на счета учреждения	17
8	Выбытия денежных средств со счетов учреждения	18
9	Задолженность, не востребованная кредиторами	20
10	Основные средства стоимостью до 3000 руб. включительно в эксплуатации	21
11	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	22
12	Периодические издания для пользования	23
13	Имущество, переданное в доверительное управление	24
14	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	25
15	Имущество, переданное в возмездное пользование	26
16	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	27
17	Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	30

Сведения об особенностях ведения бухгалтерского учета

Наименование объекта учета	Код счета бухгалтерского учета	Характеристика метода оценки и момент отражения операции в учете	Правовое обоснование
1	2	3	4
Расчеты с учредителем	4 21006	методом начисления 1 раз в год перед составлением годовой отчетности	Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 г. 157н, п. 238, п. 239, п. 240, Приказ Минфина РФ от 23.12.2010 г. 183н, Приказ Минфина РФ от 16.12.2010 г. 174н
Право пользования объектами операционной аренды	4 11100	Оценочное значение определяется по справедливой цене методом рыночных цен	Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 г. 157н, Приказ Минфина РФ от 23.12.2010 г. 183н, Приказ Минфина РФ от 16.12.2010 г. 174 н, п. 26 федерального стандарта "Аренда", утв. приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н, письмо Минфина России от 08.05.2018 № 02-07-08/30805.
Расходы будущих периодов	4 40130	Отложенный расход от безвозмездной передачи имущества по методу начисления по справедливой цене, определяется методом рыночных цен	Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 г. 157 н, Приказ Минфина РФ от 23.12.2010 г. 183 н, Приказ Минфина РФ от 16.12.2010 г. 174 н

Директор



О.В.Климова