Принято на Педагогическом совете
Протокол № 1
От «01» сентября 2016 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО ЦДТ
«Радуга талантов»
_____ О.В.Климова
«01» _____ 2016 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи сертификата о дополнительном образовании в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования г. Хабаровска «Центр детского творчества «Радуга талантов»

1. Общие положения

1.1 Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ определяет (закрепляет) требования к процедуре оформления и механизму выдачи Сертификата о дополнительном образовании (далее – Сертификат).

1.2 Сертификат о дополнительном образовании является формой констатации факта получения дополнительного образования обучающимся, прошедшим полный курс обучения по образовательной программе (программам) дополнительного образования и успешно сдавшим итоговую аттестацию в форме, определяемой программой.

1.3 Сертификат подтверждает уровень овладения обучающимся знаний и достижений, заявленных в образовательных программах дополнительного образования, реализуемых в Центре.

1.4 Сертификат выдается:

1.4.1 Выпускникам творческих объединений, успешно прошедшим полный курс освоения образовательной программы дополнительного образования, предусматривающей 1 (и более) год обучения.

1.4.2 Выпускникам творческих объединений, занимающиеся по ФГОС (внеурочная деятельность) и успешно прошедшим курс освоения образовательной программы дополнительного образования, предусматривающей 1 (и более) год обучения.

2. Порядок и особенности выдачи Сертификата

2.1 Педагоги (руководители творческих объединений) по окончанию прохождения обучающимися образовательной программы дополнительного образования представляют на рассмотрение педагогического совета результаты итоговой аттестации и список претендентов на получение Сертификата. На основании обсуждения выносится решение педагогического совета о выдаче конкретному ребенку «Сертификата о дополнительном образовании».

2.2 На основании решения педагогического совета на каждого обучающегося выписывается «Сертификат о дополнительном образовании».

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 1
От «01» сентября 2016 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО ЦДТ «Радуга талантов»
_____ О.В.Климова
«___»_____20___ г

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи сертификата о дополнительном образовании в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования г. Хабаровска «Центр детского творчества «Радуга талантов»

1. Общие положения

1.1 Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ определяет (закрепляет) требования к процедуре оформления и механизму выдачи Сертификата о дополнительном образовании (далее – Сертификат).

1.2 Сертификат о дополнительном образовании является формой констатации факта получения дополнительного образования обучающимся, прошедшим полный курс обучения по образовательной программе (программам) дополнительного образования и успешно сдавшим итоговую аттестацию в форме, определяемой программой.

1.3 Сертификат подтверждает уровень овладения обучающимся знаний и достижений, заявленных в образовательных программах дополнительного образования, реализуемых в Центре.

1.4 Сертификат выдается:

1.4.1 Выпускникам творческих объединений, успешно прошедшим полный курс освоения образовательной программы дополнительного образования, предусматривающей 1 (и более) год обучения.

1.4.2 Выпускникам творческих объединений, занимающиеся по ФГОС (внеурочная деятельность) и успешно прошедшим курс освоения образовательной программы дополнительного образования, предусматривающей 1 (и более) год обучения.

2. Порядок и особенности выдачи Сертификата

2.1 Педагоги (руководители творческих объединений) по окончанию прохождения обучающимися образовательной программы дополнительного образования представляют на рассмотрение педагогического совета результаты итоговой аттестации и список претендентов на получение Сертификата. На основании обсуждения выносится решение педагогического совета о выдаче конкретному ребенку «Сертификата о дополнительном образовании».

2.2 На основании решения педагогического совета на каждого обучающегося выписывается «Сертификат о дополнительном образовании».

2.3 Вручение Сертификата о дополнительном образовании производится директором Центра или по его поручению уполномоченными лицами в торжественной обстановке.

2.4 В случае утраты Сертификата обучающийся (выпускник) должен обратиться с заявлением на имя директора Центра. На основании заявления обучающемуся (выпускнику) выдается дубликат Сертификата, о чем делается соответствующая отметка в «Книге выдачи сертификатов».

2.5 Обучающимся, прослушавшим курс по образовательной программе дополнительного образования, но не прошедшим аттестацию в соответствии с требованиями программы, по их требованию выдаётся справка о том, что они прослушали курс по данной программе.

2.6 Справка, заполненная на обучающегося, подписывается педагогом дополнительного образования, директором Центра, заверяется печатью.

2.7 В случае несогласия обучающегося или родителей (либо лиц, их заменяющих) с содержанием записей в Сертификате подается заявление на имя директора Центра с изложением сути проблемы.

2.8 На основании представленного заявления директором определяется механизм решения (создание комиссии по решению, поручение разобраться в ситуации кому-либо из должностных лиц и др.) проблемы. Срок решения вопроса определяет директор. По итогу проводится административное совещание, на котором докладываются результаты проверки, и принимается решение по заявленной проблеме.

3. Форма и порядок заполнения Сертификата

3.1 Бланк «Сертификат о дополнительном образовании» имеет твердую бумажную основу и изготавливается печатным способом.

3.2 В бланк Сертификата вносится:

- запись о прохождении программы (полное название программы);
- количество часов, предусмотренное программой;
- фамилия, имя обучающегося;
- название творческого объединения;
- дата выдачи документа;
- подписи руководителя творческого объединения, директора Центра;
- печать Центра.

(Приложение 1)

3.3 Записи, вносимые в Сертификат должны быть четкими и аккуратными, выполненные черными чернилами или в компьютерном исполнении. Исправления, незаполненные графы не допускаются. В случае, если какой- либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

3.4 Сертификат заверяется подписями – педагога дополнительного образования (руководителя творческого объединения), директора Центра и заверяется печатью Центра.

3.5 Ответственность за правильность оформления, выдачу и регистрацию Сертификата несет секретарь директора Центра.

3.6 Сертификат о дополнительном образовании регистрируется в специальной книге учета «Книга выдачи сертификатов», хранящейся в Центре. Документу (сертификату) присваивается регистрационный номер.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА
«РАДУГА ТАЛАНТОВ» Г. ХАБАРОВСКА

Сертификат

о дополнительном образовании

г. Хабаровск

Приказ № от «___»_____20 года

СЕРТИФИКАТ

№ _____

Настоящий сертификат выдан _____

_____
фамилия, имя, отчество

в том, что он (а) в 20__ году поступил (а) в МАУ ДО ЦДТ «Радуга талантов» г. Хабаровска в творческое объединение

_____
(наименование объединения)

и в 20_____ году окончил (а) курс по

_____направлению,

по программе_____

в объеме _____ часов

_____
Педагог дополнительного образования

М.П.

_____
Директор МАУ ДО
ЦДТ «Радуга талантов» г. Хабаровска

« __» _____ 20__г.