Принято на Педагогическом совете
Протокол № 1
От «01» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО ЦДТ «Радуга талантов»
_____ О.В. Климова
«01» 09 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-методическом совете Муниципального автономного учреждения дополнительного образования г. Хабаровска «Центр детского творчества «Радуга талантов»

1. Общие положения

1.1. Методический совет является основным структурным подразделением методической службы МАУ ДО ЦДТ «Радуга талантов».

1.2. Методический совет создается в целях учебно-методической поддержки профильных методических объединений в осуществлении государственной политики в сфере образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических и руководящих кадров ДОУ.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конституций РФ, Законом РФ «Об образовании», Федеральными законами и нормативными правовыми актами управлении образованием, уставом МАУ ДО ЦДТ «Радуга талантов».

1.4. Методический совет учреждения дополнительного образования организуется при наличии не менее четырех профильных методических объединений педагогов. В состав методического совета могут входить руководители методических объединений, творчески работающие педагоги высшей и первой квалификационной категории, педагог – психолог, заведующий библиотекой, заместитель по УВР.

1.5. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется директором МАУ ДО ЦДТ «Радуга талантов» по представлению заместителя УВР по методической работе.

1.6. Методический совет подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР.

2. Задачи и направления деятельности методического совета

2.1. Методический совет как структурное подразделение дополнительного образовательного учреждения создается для решения образовательных и воспитательных задач, возложенных на учебное заведении. Работа методического совета нацелена на создание условий для многоуровневой системы непрерывного педагогического образования, организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников МАУ ДО ЦДТ «Радуга талантов», содействие комплексному развитию образовательного учреждения.

Принято на Педагогическом
Директор МАУ ДО ЦДТ
Протокол № 1
От «01» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ совете
«Радуга талантов»
_____ О.В. Климова
«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-методическом совете Муниципального автономного учреждения дополнительного образования г. Хабаровска «Центр детского творчества «Радуга талантов»

1. Общие положения

1.1. Методический совет является основным структурным подразделением методической службы МАУ ДО ЦДТ «Радуга талантов».

1.2. Методический совет создается в целях учебно-методической поддержки профильных методических объединений в осуществлении государственной политики в сфере образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических и руководящих кадров ДОУ.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конституций РФ, Законом РФ «Об образовании», Федеральными законами и нормативными правовыми актами управлении образованием, уставом МАУ ДО ЦДТ «Радуга талантов».

1.4. Методический совет учреждения дополнительного образования организуется при наличии не менее четырех профильных методических объединений педагогов. В состав методического совета могут входить руководители методических объединений, творчески работающие педагоги высшей и первой квалификационной категории, педагог – психолог, заведующий библиотекой, заместитель по УВР.

1.5. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется директором МАУ ДО ЦДТ «Радуга талантов» по представлению заместителя УВР по методической работе.

1.6. Методический совет подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР.

2. Задачи и направления деятельности методического совета

2.1. Методический совет как структурное подразделение дополнительного образовательного учреждения создается для решения образовательных и воспитательных задач, возложенных на учебное заведении. Работа методического совета нацелена на создание условий для многоуровневой системы непрерывного педагогического образования, организации и осуществления повышения квалификации педагогических и

руководящих работников МАУ ДО ЦДТ «Радуга талантов», содействие комплексному развитию образовательного учреждения.

2.2. *Задачи методического совета:*

- Создание условий для удовлетворения информационных, учебно- методических, организационно- педагогических и образовательных потребностей педагогов МАУ ДО ЦДТ «Радуга талантов»; Содействие обновлению структуры и содержания образования, развитию центра, педагогического мастерства работников;
- Создание информационно- методического пространства, способствующего развития системы образования, организации инновационной работы. Аналитико- диагностического и экспертного обеспечения деятельности центра.

3. Основные формы работы методического совета

3.1. Проведение семинаров организационно - деятельностных игр, заседаний совета, практикумов.

3.2. Прогнозирование, планирование и организация курсовой переподготовки.

3.3. Формирование профильных методических объединений.

3.4. Выявление, обобщение и распределение передового педагогического опыта.

3.5. Обеспечение и создание условий для профессионального роста педагогов в межкурсовой период, в период подготовки к аттестации.

3.6. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогике и психологии.

3.7. Изучение и реализация в учебно – воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

4. Порядок работы методического совета

4.1. Возглавляет методический совет председатель, назначаемый директором центра из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического совета.

4.2. Работа методического совета проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается педагогическим советом школы.

4.3. Заседания методического совета проводится не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания методического совета обязан поставить в известность заместителя директора школы по УВР.

4.4. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые записываются в протоколы. Рекомендации подписываются представителем методического совета.

4.5. На заседании методического совета могут быть приглашены и другие представители педагогического коллектива, если затрагиваются их интересы.

4.6. Контроль за деятельностью МС осуществляется директором центра. Его заместителем по УВР в соответствии с планами методической работы центра и внутрицентрового контроля.

5. Документация методического совета

- Положение о методическом совете.
- Банк данных о педагогических и руководящих работниках педагогического коллектива.
- Анализ работы за прошедший год.
- Планы работы на текущий учебный год.
- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- Перспективный план аттестации педагогических работников.
- График прохождения аттестации педагогов на текущий учебный год.
- Перспективный план повышения квалификации педагогов.
- График повышения квалификации педагогов на текущий учебный год
- График проведения промежуточной аттестации, итогового контроля.
- График проведения открытых занятий и мероприятий, который утверждается директором центра.
- Сведения о профессиональных потребностях педагогов ПМО (по итогам диагностики).
- Информация об учебных программах.
- План работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами.
- Результаты внутреннего контроля Центра.
- Протоколы заседаний МС.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- Готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификации, аттестации на более высокую квалификационную категорию;
- Ставить вопрос перед администрацией центра о поощрении педагогов за активное участие в педагогической деятельности;
- Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора центра.

- Рассматривать и утверждать планы ПМО, планы семинаров, конференций.